

- c) dbałość o prawidłowy układ książek na półkach
- d) systematyczna konserwacja zbiorów
- e) udostępnianie prezencyjne księgozbioru podręcznego
- f) prowadzenie ewidencji odwiedzin w czytelniku
- g) przestrzeganie regulaminu czytelnika
- h) udzielanie niezbędnych informacji bibliotecznych, bibliograficznych
- i) pomoc czytelnikom w wyszukiwaniu informacji w Internecie

5. W zakresie promocji biblioteki:

- a) organizowanie i prowadzenie imprez popularyzujących bibliotekę, książkę, literaturę i wiedzę
- b) organizowanie imprez oświatowych i kulturalnych takich jak: spotkania autorskie, prelekcje, odczyty, wystawy, koncerty
- c) przekazywanie informacji o działalności na terenie gminy do prasy lokalnej, regionalnej i innych mediów
- d) promowanie działalności Biblioteki w mediach
- e) przygotowanie, redagowanie i rozpowszechnianie materiałów informacyjnych takich jak: zaproszenia, plakaty, informatory
- f) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami i placówkami kulturalnymi, oświatowymi, prasą lokalną, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi

Rozdział V

ODPOWIEDZIALNOŚĆ PRACOWNIKÓW

§ 10

1. Pracownicy odpowiedzialni są za:

- a) Przestrzeganie dyscypliny pracy
- b) Prawidłowe wykonywanie obowiązków
- c) Pracownicy odpowiadają materialnie za szkody wyrządzone w majątku Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Szczekocinach

2. Ponadto Pracownicy zobowiązani są:

- a) Wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę
- b) Przestrzegać regulaminu organizacyjnego i ustalonego porządku