

2. Pracownik Biblioteki może otrzymać dodatek specjalny za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze. Dodatek może być przyznany na czas nieokreślony.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku specjalnego uwzględnia się zakres i stopień trudności powierzonych zadań i obowiązków oraz specyfikę i poziom uciążliwości warunków, w jakich świadczona jest praca.
4. Dodatek wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
5. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w kwocie nieprzekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
6. Dodatek specjalny jest pomniejszany o 1/30 za każdy dzień nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny oraz zasiłku macierzyńskiego. Dodatek specjalny wchodzi do podstawy wymiaru zasiłków z ubezpieczenia społecznego po uzupełnieniu.

§8

Nagrody.

1. W Bibliotece w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród odrębnie dla każdego roku kalendarzowego. Wynosi on 10% planowanych środków na wynagrodzenia osobowe z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy.
2. Ponadto po pełnym wykonaniu zaplanowanych zadań fundusz nagród można powiększyć o oszczędności w ramach zaplanowanych środków na wynagrodzenia pracownicze.
3. Nagrody są przyznawane za szczególne osiągnięcia w pracy, a głównie za:
 - a) szczególną kreatywność i zaangażowanie w pracę
 - b) inicjatywę w rozwiązywaniu zadań wynikających w toku realizacji planów pracy
 - c) szczególne zasługi pracownika w upowszechnianiu książki i czytelnictwa, m.in. innowacyjne, oryginalne działania
 - d) pisanie projektów i pozyskiwanie środków pozabudżetowych (finansowych lub rzeczowych) na działalność Biblioteki
 - e) działania promujące wizerunek Biblioteki ponadlokalnie i ogólnopolsko
 - f) zaangażowanie ponad obowiązki określone w zakresie czynności i działania w ramach projektów/zadań wykonywanych w rozszerzeniu statutowych działań Biblioteki
4. Nagrody przyznaje dyrektor Biblioteki.
5. Pismo o przyznaniu pracownikowi nagrody dołącza się do akt osobowych.